

2020 – 2021

AKADEMİK YILI

**AKADEMİSYEN BİLGİ
KILAVUZU**

Değerli Akademisyenimiz,

Aramıza Hoş Geldiniz!

Sevgiyle, saygıyla, özenle oluşturduğumuz Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu ailesine katıldığınız için çok mutluyuz.

Amacımız, sizlerle birlikte ülkemizde ve dünyada 21. yüzyılın sorunları ve fırsatları karşısında başarılı, bilimsel ve bilişsel düşünceyle sorgulayan, donanımlı, yaratıcı, yapıcı öğrenciler yetiştirmek.

Yeni akademik yıla birlikte başlamayı heyecanla, hevesle bekliyoruz.

Bir oryantasyon hizmeti olarak bu doküman, Meslek Yüksekokulumuzda göreve yeni başlayan akademisyenlerimizin, eğitim – öğretim ortamına uyum sağlamalarına; akademik ve idari yapı ile birlikte kurumun iç işleyişi hakkında bilgi sahibi olmalarına yardımcı olmak ve okula uyum sürecini hızlandırmak üzere hazırlanmıştır.

Tarihçe

Türkiye'nin ilk Tasarım Meslek Yüksekokulu olan T.C. Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu, Faruk Saraç Moda ve Sanat Vakfı Tarafından, Bakanlar Kurulu kararı ile 2010-2011 Akademik Yılında Bursa'da eğitime başlamıştır.



1852 yılında, ipekli kumaş ve halı üretimi yapan tarihi Fabrika-i Hümayun binasında, 2010 yılında Bursa'da kurulan ve Türkiye'nin ilk Tasarım Meslek Yüksekokulu olan Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu, 2012 yılında da Bursa'da ilk mezunlarını vermiştir.



İstanbul Fatih Cankurtaran'da yer alan daha önce dikimevi ve hastane olarak kullanılan ve tarihi değere sahip olan ikinci kampüsümüz 15 Nisan 2020 tarihli Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ile merkez kampüsümüz haline gelmiştir.

Akademik Programlarımız

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu, Bursa ve İstanbul yerleşkelerimizde 14 programı ile eğitim veren Türkiye'nin ilk Tasarım Meslek Yüksekokuludur.

- AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI
- AŞÇILIK
- DIŞ TİCARET
- FİZYOTERAPİ
- GRAFİK TASARIM
- HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM
- İÇ MEKAN TASARIMI
- İLK VE ACİL YARDIM
- MİMARİ RESTORASYON
- MODA TASARIMI
- OPTİSYENLİK
- TIBBİ DOKUMANTASYON VE SEKRETERLİK
- ANESTEZİ
- SAÇ BAKIM VE GÜZELLİK HİZMETLERİ
- İÇ MEKAN TASARIMI
- (İKİNCİ ÖĞRETİM)
- MİMARİ RESTORASYON
- (İKİNCİ ÖĞRETİM)

AKADEMİK TEŞVİK SİSTEMİ

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu'nda görevli öğretim görevlilerine, araştırmacılara; yaptıkları bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlanmasını teşvik etmek üzere akademik teşvik programı uygulanmaktadır.

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu'nda uygulanmakta olan akademik teşvik sistemi başvuruları, başvuru formu doldurularak Akademik Teşvik Komisyonu'na elden yapılmaktadır.

Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	
Başkan	Öğr. Gör. Saliha TUPAL YEKE
Üye	Öğr. Gör. Sabiha SEVGİ
Üye	Öğr. Gör. Dr. Sevim AYIK

Akademik teşvik için detaylı bilgilere web sitemizde akademik sekmesinden ulaşabilirsiniz.

İlgili Link: <http://faruksarac.edu.tr/Sayfa/Info/454>

Uzaktan Eğitim (UZEM)

Yükseköğretim kurumlarında öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak derslerin bizzat öğretim elemanı tarafından **aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın** eşzamanlı biçimde verildiği öğretimdir.

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu olarak 2020 – 21 akademik yılında Türk Dili I – II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I – II, Yabancı Dil I – II ve Temel Bilgi Teknolojileri dersleri uzaktan eğitim ile MEBİS üzerinden uzaktan eğitim sistemi ile işlenecektir.

- Ara sınavlar gözetimsiz uzaktan (online) yapılır. Gözetimsiz yapılan ölçme değerlendirme etkinliklerinin genel başarıya etkisi, uzaktan öğretimde %20'dir. Sınav süresi sınav tarihinden itibaren 5(beş) iş günü açık kalacak şekilde planlanır.
- Final sınavı ve bütünleme sınavı Örgün ya da gözetimli olarak Üniversitemizin Bilgisayar Laboratuvarlarında yapılır. Gözetimli yapılan ölçme değerlendirme etkinliklerinin genel başarıya etkisi, uzaktan öğretimde %80'dir.

Öğrenci **ders seçimi** tamamlandıktan sonra, öğretim elemanı bilgileri ve ders materyalleri alanına <https://mebis.faruksarac.edu.tr/> adresi üzerinden MEBİS kullanıcı adı ve şifresi ile erişim sağlayabilir.

Uluslararası Ofis

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Uluslararası İlişkiler Ofisi, ulusal ve uluslararası alanda işbirliği ve anlaşma süreçlerini yürütür. Değişim programları dâhilinde yurtdışından gelen ve yurtdışına gidecek olan tüm öğrenci ve öğretim elemanlarının seçme ve yerleştirme süreçleriyle ilgilenir ve bu süreçler boyunca gereken destek ve danışmanlık hizmetini sağlar. Ayrıca başvuru ve kabul işlemleri, vize işlemleri, konaklama sorunları ve olası diğer tüm işlemler ofisin takip konusu kapsamındadır.

Uluslararası öğrencilere yönelik düzenlenen oryantasyon programları ile yurtdışına giden öğrencilerimizin ve yurtdışından gelen uluslararası öğrencilerin kısa sürede bulundukları ülkelere ve ülkemize adapte olmalarına yardımcı etkinlikler düzenler.

Erasmus + Koordinatörleri

Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Erasmus Koordinatörü	Öğr. Gör. Nur Belkıs BEKTAŞ
Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Erasmus Koordinatör Yardımcısı	Öğr. Gör. Ceren Özlem KESMEZ
Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Erasmus İdari Personeli	Derya GÜL
Ağız ve Diş Sağlığı	Program Koordinatörü: Öğr. Gör. Gülay YALÇIN
Aşçılık Programı	Program Koordinatörü: Öğr. Gör. Ayşe DOĞAN
Dış Ticaret Programı	Program Koordinatörü: Öğr. Gör. Nur Belkıs BEKTAŞ
Fizyoterapi	Program Koordinatörü: Öğr. Gör. Gülay YALÇIN
Grafik Tasarımı Programı	Program Koordinatörü: Öğr. Gör. Eda SÜZGÜN
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı	Program Koordinatörü: Öğr. Gör. Dr. Sevim AYIK
İç Mekan Tasarımı	Program Koordinatörü: Öğr. Gör. Aziz MISTIK
İlk ve Acil Yardım	Program Koordinatörü: Öğr. Gör. Ceren Özlem KESMEZ
Mimari Restorasyon Programı	Program Koordinatörü: Öğr. Gör. Saliha TUPAL YEKE
Moda Tasarımı Programı	Program Koordinatörü: Öğr. Gör. Eda TURAN

Optiyenlik	Program Koordinatörü: Öğr. Gör. Ceren Özlem KESMEZ
Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik	Program Koordinatörü: Öğr. Gör. Ganimet SEÇ
Anestezi	
Saç Bakım ve Güzellik Hizmetleri	

Uluslararası Ofis ve Erasmus hakkında detaylı bilgi almak için web sitemizde uluslararası ofis sekmesinden ulaşabilirsiniz.

İlgili Link: <http://faruksarac.edu.tr/Sayfa/Info/372>

Kariyer Merkezi

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Kariyer Merkezinin amacı üniversite öğrencilerini “Doğru İşe Doğru Kişi” anlayışı çerçevesinde akademik ve mesleki hayata hazırlamaktır.

Kariyer Merkezi Komisyonu	
Başkan	Rehberlik Servis Uzmanı: Nagihan KARACA
Üye	Öğretim Görevlisi: Ganimet SEÇ
Üye	Öğretim Görevlisi: Dr. Sevim AYIK
Üye	Öğretim Görevlisi: Sena ÖZSİPİCİ

Öğrenci Staj İşlemleri

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu'nda her bir öğrenci eğitim yılı boyunca bölümünün belirlediği süre kadar staj yapmaktadır. Staj işlemleri hakkında staj akış şeması ve tüm süreçler için web sitemizde öğrenci işleri kısmında ulaşabilirsiniz.

İlgili Link: <http://faruksarac.edu.tr/Sayfa/Info/24>

Yönetmelik ve Yönergeler

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu yönetmeliklerini sorumluluklarınızı, haklarınızı, sınırlılıklarınızı görebilmeniz ve sürece hakim olabilmemiz adına okumanız gerekmektedir. Yönetmelik ve yönergeler web sitemizde öğrenci işleri kısmından ulaşabilirsiniz.

İlgili Link: <http://faruksarac.edu.tr/Sayfa/Info/25>

Haftalık Ders Programlarımız

Haftalık Ders Programlarımıza, program bazında aşağıdaki linkten erişebilirsiniz.

Yayımlanan programda dersinizin programlandığı gün, saat ve derslik bilgisi yer almaktadır.

<http://faruksarac.edu.tr/Sayfa/Info/16>

Sınav Takvimlerimiz

Sınav takvimleri web sitemizde duyurular kısmında ilan edilmektedir. Akademik takvime göre sınav takvimlerinin ilan edildiği tarihte aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz.

<http://faruksarac.edu.tr/>

Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (MEBİS Yazılım)

Verdiğiniz derslere, derslerinize kayıtlı öğrenci listesine, yoklama listesi, sınav listesi gibi diğer tüm dökümanlara Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden erişebilirsiniz.

MEBİS'e giriş için gerekli olan kullanıcı adı ve şifreleri bölümde yer alan akademisyenlere iletilmek üzere program başkanlarına verilecektir.

Sıkça Sorulan Sorular

Dersime Kayıtlı Öğrenci Listesine Nasıl Ulaşabilirim?

Dersinize kayıtlı öğrenci listesine Öğrenci Bilgi Sistemimiz (MEBİS Yazılım) üzerinden ulaşabilirsiniz. Öğrenci İşleri Birimimiz tarafından size özel verilecek kullanıcı adı ve şifreniz ile sisteme giriş yapınız. Ana sayfada “**Dersler**” menüsünü tıklayarak ilgili eğitim öğretim yılı ve dönemi seçiniz. Seçilecek dersin sağ tarafında yer alan işlemler butonu tıklayınız. Açılan kutucukta “**Öğrenci listesi**” butonundan öğrenci listesine ulaşabilirsiniz.

Derslere Devam Zorunluluğu Var mı?

Öğrenciler; **teorik derslerin %70 ine, uygulamalı derslerin %80’ine** katılmakla yükümlüdür. Devam koşulunu sağlayamayan öğrenciler ilgili yarıyıl sonu sınavına giremezler. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir.

Öğrencilerin Devam Durumlarını Nasıl Takip Etmeliyim?

İlgili dersin öğretim görevlisi öğrencilerin devam durumunu hazırlayacağı devamsızlık föyü ile takip edecektir. Öğrenciler derse ilişkin devamsızlık durumlarını ilgili dersin öğretim görevlisinden öğrenecektir. Devamsızlıktan kalan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihte web sitesinde yayınlanacaktır.

Sınav Tarihlerini Neye Göre Belirlemeliyim?

Okulumuzda, bir ara sınav (vize), bir dönem sonu sınavı (final) ve bütünleme sınavı yapılır. Ara sınavlar hariç diğer sınavların mazeret sınavı yapılmaz.

Sınav Tarihleri akademik takvimde ilan edilen süreler içinde yapılır. Dersinize ait sınav programı ise akademik takvime göre web sayfamızda ilan edilir.

Sınav Yoklama Listesini ve Sınava İlişkin Evrakları Nereden Alabilirim?

Öğrenci İşleri Birimimiz tarafından size özel verilecek kullanıcı adı ve şifreniz ile sisteme giriş yapınız. Ana sayfada “**Dersler**” menüsünü tıklayarak ilgili eğitim öğretim yılı ve dönemi seçiniz. Seçilecek dersin sağ tarafında yer alan işlemler butonu tıklayınız. Açılan kutucuktan “**Sınavlar**” seçeneğini tıklayınız. İlgili sınav seçilerek işlemler butonundan sınav listesine ulaşılır.

Sınav tutanağı ve diğer sınava ilişkin tüm evrakları ile ilgili program başkanlarından bilgi alabilirsiniz.

Sınavları Nasıl Düzenlemeliyim?

Sınavlar, yazılı ya da uygulamalı olarak yapılır. Dersi veren öğretim elemanı sınavın sözlü, uygulamalı, proje, ödev olarak yapılmasına karar verebilir.

Sınavları, o dersi vermekle görevli öğretim elemanları düzenler ve yönetir. Bu bağlamda MEBİS üzerinden çoktan seçmeli test sınav veya ödev teslimi şeklinde sınavları oluşturabilir, soruları MEBİS dersler içerisinde soru bankaları oluşturarak yükleyebilir, uygulamalı sınavlarda değerlendirme kriterleri hakkında tablo ve içerikleri yine MEBİS dersler içerisinde yükleyebilirsiniz.

Sınav evrakları sınav sonuçlarına itiraz süresi bitinceye kadar ilgili öğretim elemanında kalır, daha sonra program başkanına tutanak ile teslim edilir. İlgili sınav evrakları program başkanı tarafından Öğrenci İşleri Birimine tutanak ile teslim edilir. Pandemi sebebiyle öğrencilerin sınavları dijital ortamda saklanmakla birlikte, özellikle proje/ödev teslimlerini bilgisayarlarınıza indirerek değerlendirdikten sonra yedek olarak saklayabilirsiniz.

Sınav Sonuçlarını Nasıl ve Nerede ilan Etmeliyim?

Öğrenci İşleri Birimimiz tarafından size özel verilecek kullanıcı adı ve şifreniz ile sisteme giriş yapınız. Ana sayfada **“Dersler”** menüsünü tıklayarak ilgili eğitim öğretim yılı ve dönemi seçiniz. Seçilecek dersin sağ tarafında yer alan işlemler butonu tıklayınız. Açılan kutucuktan **“Sınavlar”** seçeneğini tıklayınız. İlgili sınav seçilerek işlemler butonundan **“Not Girişi”**ni tıklayarak sisteme notları giriniz.

Not girişleri yapıldıktan sonra sonuçlandır butonuna tıklanmadığı sürece öğrenci notunu göremez. Sonuçlandır butonu tıklandıktan sonra sınavı kapat tıklanır ise not üzerinde değişiklik yapılamaz. Sonuçlandır butonu tıklandıktan sonra sınavı kapat işlemi yapılmaz ise beş (5) iş günü içerisinde sistem otomatik olarak sınavı kapatır ve bu süreçten sonra not üzerinde değişiklik yapılamaz.

Sınav notuna İtiraz Eden Öğrenciyi Nasıl Yönlendirmeliyim?

Sınav notları önce ham not olarak ilan edilir ve itirazlar ham nota yapılır. Öğrenci sınav notuna, sınav sonuç listesinin ilân edilmesinden itibaren üç iş günü içerisinde Öğrenci İşleri Birimine yazılı olarak itiraz edebilir. İtiraz, maddi hata yönünden ilgili öğretim elemanı tarafından incelenir ve gerekli düzeltme yapılır. En son notlar harflendirilir ve bunun sonucunda harf notları oluşur. Harf notuna itiraz yapılmaz.

Ders Başarısı ve Değerlendirme Esasları Nelerdir?

Öğrencinin bir dersten aldığı başarı notu; o derse ait yarıyıl içindeki tüm çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyi, ara sınavların not ortalaması ve yarıyıl sonunda aldığı not ile birlikte değerlendirilerek sınıfın başarı düzeyine göre belirlenir.

İlgili öğretim elemanı uygun gördüğü takdirde; derse bağlı ödev, uygulama, laboratuvar ve proje çalışmaları ile kısa sınavları tek bir ara sınav olarak değerlendirebilir.

Bir öğrenciye verilecek başarı notu, dönem başında belirlenen ve dönem içindeki en az bir ara sınavdan ve/veya sınav yerine geçebilecek proje, ödev gibi çalışmalardan alınan notların ortalamasının %40'ı yarıyıl sonu sınavının %60'ı alınarak hesaplanır.

Her dersin ölçme değerlendirme yöntemi ve ders planı kapsamındaki çalışmaların ders başarısının ölçümünde ne oranda etkili olduğu, ders müfredatında belirtilir ve dersin öğretim elemanı tarafından akademik dönem başında öğrencilere duyurulur

Öğrencilerin Not ve Başarı Durumları Nasıl Değerlendirilir?

Öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri öğretim elemanı tarafından dönem sonu ders notu olarak takdir olunur:

Yarıyıl Ders Notu	Kat Sayısı	Puan
AA	4.0	90 – 100
BA	3.5	85 – 89
BB	3.0	75 – 84
CB	2.5	65 – 74
CC	2.0	60 – 64
DC	1.5	50 – 59
DD	1.0	45 – 49
FD	0.5	40 – 44
FF	0	0 – 39

Bir dersten **AA, BA, BB, CB** ve **CC** notu alan öğrenciler, o dersten doğrudan geçmiş (başarılı) sayılır. Herhangi bir dersten **DD** ve **DC** notu alan öğrencilerin, o dersten geçebilmeleri için; ikinci ve dördüncü yarıyılların sonundaki yıllık not ortalamalarının **4.00** üzerinden **en az 2.00** olması gerekir. Not ortalaması **2.00'in altında olan öğrenciler, DD ve DC** notu aldıkları derslerden **FF ve FD** notu almış gibi başarısız sayılır ve bu dersleri tekrar almaları gerekir.

Önemli Dipnotlar!

Ders saatlerinizde okulda bulunduğunuz süre içinde program başkanlığına uğrayarak bilgi vermenizi ve aylık puantajınızı insan kaynakları departmanımızda imzalamanızı rica ederiz.

Dersinizi iptal etmeniz gereken durumlarda program başkanlığını yazılı olarak en az bir iş günü öncesinde bilgilendirmeniz ve telafi dersinizle ilgili de program başkanımızla görüşmeniz gerekir.

Okula giriş ve çıkışınızı size özel hazırlanan kimlik kartınızla yapabilirsiniz. Bu kartınızla okulumuzda hafta için her gün saat 12:00 – 13:30 saatleri arasında servis edilen öğle yemeği hizmetinden faydalanabilirsiniz.

İletişim Bilgilerimiz

İSTANBUL KAMPÜS

Web Sitemiz

www.faruksarac.edu.tr

Sosyal Medya Hesaplarımız

<https://instagram.com/faruksaractmyo/>

<https://tr-tr.facebook.com/faruksaractmyo/>

<https://twitter.com/FarukSaraçMYO>

<https://www.youtube.com/channel/UCMu1kixereTWESfSEFXEbVg>

Cankurtaran Mahallesi Kennedy Caddesi No:2 Ahır Kapı Feneri Yanı Fatih

İSTANBUL / Turkey

T : +90 850 811 18 18 E : info@faruksarac.edu.tr

BURSA KAMPÜS

Web Sitemiz

www.faruksarac.edu.tr

Sosyal Medya Hesaplarımız

<https://instagram.com/faruksaractmyo/>

<https://tr-tr.facebook.com/faruksaractmyo/>

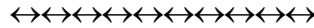
<https://twitter.com/FarukSaraçMYO>

<https://www.youtube.com/channel/UCMu1kixereTWESfSEFXEbVg>

Kocanaip Mah. Kaplıca Cad. No:3 16060 Osmangazi / BURSA / Turkey

T : +90 (224) 220 5454 F : +90 (224) 223 2731

E : info@faruksarac.edu.tr



Bu dokümanda yer alan bilgiler, FSTMYO tarafından alınan mevcut kararlar ile mevcut yönetmeliklere tabidir. Kitapçıkta anlatılan konularla ilgili en güncel bilgiler için okulumuz web sitesini ziyaret etmeniz gerekir. FSTMYO, kararlarda ve yönetmeliklerde değişiklik yapma hakkını saklı tutar; değişikliklerin öğrencilere bildirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Bununla birlikte, öğrenim gördükleri programın tüm gereklerini yerine getirdiklerini teyit etmek öğrencinin sorumluluğudur.

